



Huishoudelijk Reglement Zaakvoetbal Vereniging De Bevelanden

Van kracht per 1 januari 2023

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1: Bepalingen t.a.v. de vereniging

- Artikel 1: Algemene bepalingen
- Artikel 2: Opbouw van de vereniging
- Artikel 3: Leden
- Artikel 4: Aanneming leden
- Artikel 5: Rechten en plichten van de leden
- Artikel 6: Aansprakelijkheid en Verzekering
- Artikel 7: Lidmaatschap, aanmelding, inschrijving en uitschrijven.
- Artikel 8: Speelgerechtigd algemeen en per wedstrijd
- Artikel 9: Contributie, overige kosten en financiële verplichtingen
- Artikel 10: Sanctiebeleid - Financiële sancties en sportieve sancties en einde lidmaatschap
- Artikel 11: Beëindiging lidmaatschap
- Artikel 12: Strafmaatregelen m.b.t. het verstek laten gaan van het bij geplande wedstrijden
- Artikel 13: Strafmaatregelen m.b.t. voorvallen voor, tijdens en kort na wedstrijden.
- Artikel 14: Communicatie, besluitvorming en toegankelijkheid van informatie

Hoofdstuk 2: Bestuurszaken

- Artikel 15: Het bestuur algemeen
- Artikel 16: Bestuurstaken algemeen
- Artikel 17: Het dagelijks bestuur en taken per bestuurslid
- Artikel 18: Algemene ledenvergadering

Hoofdstuk 3: Bepalingen m.b.t. de competities

- Artikel 19: Uitvoering competitieprogramma
- Artikel 20: Spelregels
- Artikel 21: Accommodaties, avonden en aanvangstijden wedstrijden en duur van de wedstrijden
- Artikel 22: Wedstrijdkleding
- Artikel 23: Scheidsrechters
- Artikel 24: Gedrag m.b.t. gebruik van de sportaccommodaties
- Artikel 25: EHBO en EHBO middelen en materialen

Hoofdstuk 4: Huishoudelijk Reglement Algemeen

- Artikel 26: Wijziging van dit Huishoudelijk Reglement
- Artikel 27: Onvoorziene zaken
- Artikel 28: Slotbepaling

Bijlagen:

1. Beleid en beheer Persoonsgegevens (AVG)
2. Fasering jaarlijkse inschrijvingen en opzetten competitie
3. Competitie reglement
4. Toernooi reglement
5. Teaminschrijfformulier
6. Spelers overschrijf/inschrijf/uitschrijfformulier/spelerspasjes
7. Spelerslijst
8. Wedstrijdformulier
9. Samenvatting spelregels
10. Sanctiebeleid - Financiële sancties en sportieve sancties met ingang van seizoen 2022-2023

Voorwoord

Zoals uit de inhoudsopgave afgeleid kan worden bestaat het Huishoudelijk Reglement uit 4 hoofdstukken en een aantal bijlagen.

De bijlagen zijn uitwerkingen van artikelen tot praktische hulpmiddelen en zijn los van het Huishoudelijk Reglement en los van elkaar op de website geplaatst omdat ze in de praktijk apart gebruikt worden. Verder is dit praktisch bij aanpassingen van de bijlagen die vaker optreden.

Opmerking: Om sneller bepaalde items te kunnen vinden zijn in een aantal artikelen de kernwoorden **vet gedrukt**.

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd “Zaalvoetbalvereniging De Bevelanden”, is bij notariële akte opgericht op 3 juli 1997 en statutair gevestigd te Goes.
2. Dit Huishoudelijk Reglement is van toepassing in directe samenhang met:
 - a. De Statuten van ZVV De Bevelanden, vastgelegd in de notariële akte;
 - b. De Statuten en Reglementen van de KNVB.
 - c. De besluiten van een orgaan van de KNVB.
3. ZVV De Bevelanden is een zelfstandige vereniging, een koepelorganisatie. Onder de paraplu daarvan nemen bij ZVV De Bevelanden ingeschreven teams, deel aan de recreatieve zaalvoetbalcompetities die ZVV De Bevelanden organiseert. Ook kan namens ZVV de Bevelanden aan het Zeeuwskampioenschap Recreatief Zaalvoetbal of andere toernooien deelgenomen worden.

Artikel 2: Opbouw van de vereniging

1. Het bestuur: bestaat uit tenminste 5 meerderjarige personen en die lid van de ZVV De Bevelanden.
2. Scheidsrechters: deze zijn lid van ZVV De Bevelanden.
3. De spelers, begeleiders en coaches van de teams.
4. De algemene ledenvergadering (ALV) waaraan door alle leden deelgenomen kan worden.
5. De beoordelingscommissie : 3 leden bestaande uit bestuursleden en niet bestuursleden.
6. De commissie financiële controle (kascommissie): bestaande uit tenminste 2 meerderjarig leden die geen deel uitmaken van het bestuur.

Artikel 3: Leden

1. De vereniging bestaat uit natuurlijke personen die door het bestuur als lid zijn toegelaten.
2. Deelname van spelers/speelsters onder de vijftien jaar is niet toegestaan.

Artikel 4: Aanneming leden

1. Het bestuur besluit of een verzoek tot lidmaatschap gehonoreerd wordt.
2. Indien toelating wordt geweigerd dan wordt dit door het bestuur schriftelijk met redenen omkleed aan de aanvrager bekend gemaakt.
3. De aanvrager kan hierop binnen 14 kalenderdagen na weigering schriftelijk in beroep gaan bij het bestuur. Het bestuur zal, voor zover mogelijk, binnen 14 kalenderdagen het beroep behandelen en de bevindingen schriftelijk meedelen aan de aanvrager.

Artikel 5: Rechten en plichten van de leden

1. Bij toetreding als lid heeft hij/zij (hierna hij) het recht op het ontvangen van een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement. Hij zal daartoe gewezen worden op het raadplegen van de website.
2. Zij hebben het recht deel te nemen aan de competitie als spelers, als contactpersoon, als aanvoerder, als begeleider en als coach, evenals aan de overige activiteiten van de vereniging.
3. In voorkomende gevallen hebben zij het recht om te stemmen, het schriftelijk indienen van ideeën, het schriftelijk inbrengen van wensen en klachten, en deelnemen aan de algemene vergaderingen en het organiseren van activiteiten binnen het kader van de vereniging.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten van de vereniging voor zover niet anders bepaald.
5. Zij hebben de plicht om wijzigingen van gegevens m.b.t. contact- en adresgegevens, uitschrijven van spelers, e.d. schriftelijk door te geven aan het bestuur.
6. Zij hebben de plicht door een of meer leden van het team veroorzaakte materiele schades aan de sportaccommodaties onverwijld te melden aan een bestuurslid of scheidsrechter van dienst. Het bestuur zal te samen met een vertegenwoordiger van de accommodatie de schade onderzoeken en vaststellen welke schade er is, en indien aan de orde, hoe hoog de financiële boete zal zijn. De betrokken leden zijn verplicht mee te werken aan het onderzoek.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributies, boetes en andere vastgestelde kosten.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van dit Huishoudelijk Reglement, of door het bestuur gegeven richtlijnen en voorschriften, genomen maatregelen en de voorschriften en regels van de sportaccommodaties waar wedstrijden zaalvoetbal gespeeld worden en bij deelname aan andere door ZVV de Bevelanden georganiseerde activiteiten en voor zover van toepassing van de reglementen van de KNVB en besluiten van een orgaan van de KNVB.

Artikel 6: Aansprakelijkheid en Verzekering

1. Deelname aan de competitie is geheel voor eigen risico.
2. Deelnemers aan de recreatieve zaalvoetbalcompetitie onder auspiciën van ZVV De Bevelanden vallen onder de collectieve WA verzekering van de KNVB.
3. ZVV De Bevelanden sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid voor vermissing, diefstal, ongevallen, vernielingen en dergelijke uit.

Artikel 7: Lidmaatschap, aanmelding, inschrijving en uitschrijven

1. Leden van ZVV De Bevelanden zijn de spelers, de begeleiders, de coaches, de scheidsrechters en de bestuursleden.
2. **Doorlopend lidmaatschap teamleden:** Lid zijn die leden c.q. spelers, contactpersonen, begeleiders en coaches van de teams van ZVV De Bevelanden welke aan het einde van een seizoen hun lidmaatschap verlengen en aan de inschrijf- en de contributieverplichtingen voldaan hebben voor aanvang van het eerstkomende competitie seizoen. De contactpersoon, de begeleiders en coaches moeten dus ook worden ingeschreven. Zie voor het **teaminschrijfformulier** de website.

Opmerking 1: Elk team heeft een contactpersoon en een aanvoerder. Doorgaans is dit een dezelfde persoon; ook wel teamleider genoemd. Met de contactpersoon van een team wordt de communicatie tussen zijn team en de bestuursleden onderhouden.

Opmerking 2: Bij de eerste inschrijving van een team is het meer dan wenselijk met 8 spelers te starten en dit in de maanden erna uit te breiden naar 12 tot 14 spelers.

3. De online aanmelding van spelers voor het lidmaatschap van ZVV De Bevelanden geschiedt door correcte en complete invulling, dagtekening en ondertekening van het **spelersinschrijfformulier**. Dit formulier kan ook gebruikt worden voor overschrijving van het ene team naar het andere van ZVV De Bevelanden (overschrijfformulier). Tevens dient een kopie van een pasfoto en een kopie van een legitimatiebewijs op het inschrijfformulier te worden geplaatst. Zie voor het spelersinschrijfformulier **website van ZVV De Bevelanden**. Het hele jaar door kunnen spelers ingeschreven worden. Elke lid (bestuurslid, speler, contactpersoon, begeleider, coach, scheidsrechter) krijgt een eigen ZVV De Bevelanden nummer.
Er wordt niet met **spelerspasjes** gewerkt om de administratieve lasten te beperken.
Opmerking: Indien de scheidsrechter of iemand van het bestuur bij aanvang, tijdens de wedstrijd of kort erna (15 minuten) hierom vraagt moet een ID getoond worden.
4. **Tussentijdse overschrijvingen** van spelers tijdens de lopende competitie tussen teams binnen de ZVV De Bevelanden kan met wederzijdse toestemming van beide teams en mits dit niet tot competitievervalsing leidt, zulks ter beoordeling van het bestuur.
5. Tijdens de competitie overgeschreven/ingeschreven nieuwe spelers/speelsters zijn pas op de **eerstvolgende speeldag** van zijn/haar team speelgerechtigd indien aan alle voorwaarden m.b.t. inschrijving voldaan is. Dit moet uiterlijk op 3 etmalen voorafgaand aan de wedstrijd van de eerstvolgende speelronde rond zijn.
6. **Scheidsrechters** die toetreden tot het scheidsrechterteam van ZVV De Bevelanden worden ingeschreven conform het inschrijven van spelers. Zie **inschrijfformulier op de website**.
7. **Nieuwe teams** welke aan de competitie wensen deel te nemen dienen hiertoe een schriftelijk verzoek bij het bestuur in te dienen voor een door het bestuur te bepalen datum van het jaar waarin de nieuwe competitie aanvangt. Zie het **teaminschrijfformulier** op de website.
8. Toelating van een nieuw team aan de competitie geschiedt, na toestemming van het bestuur. **Indeling** in een bepaalde **klasse** is ter beoordeling van het bestuur.
9. **Naamswijziging team**: Elk team kiest een korte naam voor herkenning en communicatie. Wijziging van de naam van het team dient schriftelijke te worden doorgegeven aan het bestuurslid dat de inschrijving verzorgt.
10. De opgave dan wel het afzien van **deelname aan de competitie** van teams die aan de competitie van het voorgaande jaar deelnamen dient schriftelijk voor 1 juni van het jaar waarin de nieuwe competitie aanvangt aan het bestuur kenbaar te worden gemaakt.
11. Het **lidmaatschapsjaar** en het boekjaar lopen van 1 juli van het lopende jaar t/m 30 juni van het daarop volgende jaar.
12. Op **verstrekte persoonsgegevens** zijn de bepalingen van de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) van toepassing. Deze persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor administratieve doelstellingen van ZVV De Bevelanden en de KNVB. Zie bijlage AVG.
13. Zie verder bijlage "Fasering jaarlijkse inschrijvingen en opzetten competitie"

Artikel 8: Speelgerechtigd algemeen en per wedstrijd

1. Speelgerechtigd zijn die spelers waarvan de gegevens bij het bestuur bekend zijn e.e.a. conform het door het bestuur goedgekeurd, ingediend en ondertekend inschrijfformulier van de spelers.
2. Jaarlijks dient per team schriftelijk een opgave van de spelers te worden gedaan door middel van een door het bestuur ter beschikking gesteld formulier: de **spelerslijst**, zie website.
3. Voormelde opgave van de spelers van een team dient uiterlijk 01 juli binnen te zijn bij het bestuurslid dat de inschrijvingen verzorgt. De inschrijvingen worden per e-mail aangeboden. Als datum van aanmelding geldt de datum van binnenkomst van de e-mail met de spelerslijst als bijlage.
4. Deelname aan de competitie kan uitsluitend plaatsvinden als de naam van de speler op de door het bestuur opgemaakte en toegestuurde spelerslijst en wedstrijdformulieren is bijgeschreven. Opmerking: Het bestuur houdt zich het recht voor een spelerspas ZVV de Bevelanden in te voeren als daar aanleiding toe is. Zonder spelerspas is dan deelname aan de wedstrijden van de competitie niet toegestaan.
5. Het is spelers die lid zijn van ZVV De Bevelanden niet toegestaan om tegelijkertijd voor meer dan één team van ZVV De Bevelanden uit te komen.
6. Het is niet toegestaan om zowel voor een prestatief team (KNVB) als voor een recreatief team in casu ZVV de Bevelanden uit te komen. Wel mag een team van ZVV De Bevelanden uitkomen voor een vereniging die eveneens een recreatieve competitie zaalvoetbal organiseert.
7. Tussentijdse overschrijving binnen ZVV De Bevelanden is toegestaan. Hiertoe dient een ondertekend overschrijvingsformulier te worden ingeleverd bij het bestuurslid dat de inschrijvingen verzorgt. **Zie website overschrijf-Inschrijfformulier**
8. Tenminste 5 minuten voor aanvang van de wedstrijd dient een volledig ingevuld en ondertekend wedstrijdformulier door beide teams op de tijdwaarnemerstafel te worden gelegd. Elke speler die mee gaat doen aan de wedstrijd zet zijn handtekening/paraaf achter zijn naam op het wedstrijdformulier. Indien spelerspassen toegepast worden moeten deze ook aangeboden worden aan de scheidsrechter. Bij twijfel kan de scheidsrechter om een ID vragen.
9. Bij het ontbreken van het compleet en correct ingevuld en van paraaf/handtekeningen voorziene wedstrijdformulier op de tijdwaarnemerstafel wordt de wedstrijdklok op het in het programma vermelde aanvangstijdstip in werking gesteld en wordt met de wedstrijd een aanvang genomen. Zulks ter beoordeling van de scheidsrechter.

Artikel 9: Contributie, overige kosten en financiële verplichtingen

1. **Kosten boekjaar:** De kosten voor deelname aan de competitie worden jaarlijks vastgesteld op basis van kosten die gemaakt worden voor zaalhuur, scheidsrechtervergoeding, aanschaf van materialen, KNVB lidmaatschap en verzekering, onderhoud website en alle andere kosten welke niet met name zijn genoemd, maar als zodanig door het bestuur worden betiteld (overige bestuurskosten). Hiermee worden de gemiddelde kosten per uur zaalgebruik berekend. In de deelnamekosten is het inschrijfgeld inbegrepen.
2. **Contributie:** Op basis van onder lid 1 genoemde gemiddelde kosten per uur zaalgebruik en het aantal wedstrijden dat een team in een klasse gedurende het seizoen gaat spelen wordt de contributie(inclusief het inschrijfgeld) voor dat seizoen berekend en in rekening gebracht.
3. De kosten voor deelname aan de **bekercompetitie** worden apart in rekening gebracht. Deze inschrijving is op vrijwillige basis per team.

4. Extra zaalhuur, kosten met betrekking tot tuchtzaken en kosten van die zaken welke niet met name zijn genoemd, dat ter beoordeling door het bestuur, komen ten laste van het (de) desbetreffende team(s).
5. Zolang de KNVB onderscheid maakt tussen contributie voor zaalvoetbal spelende veldvoetballers en uitsluitend zaalvoetballers zal het bestuur deze gedragslijn volgen.
6. **Verzekering:** Bij inschrijving dienen de spelers wel kenbaar te maken of ze lid zijn van een veldvoetbalvereniging zodat de ledenadministratie van de KNVB dezelfde code kan hanteren. Zie ook het spelersinschrijfformulier op de website van ZVV De Bevelanden.
7. Indien een ongeval of schade afgehandeld moet worden via de KNVB volgt ZVV De Bevelanden de instructies van de KNVB. De rapportage wordt dan gedaan met het schadeformulier ongevallen voor leden van de amateursectie van de KNVB.
8. Betaling teaminschrijfgeld, contributie, deelname aan bekercompetitie, toernooien, extra zaalhuur en financiële sancties:
 - a. De contributie zal middels een nota, waarop de betalingsregeling staat vermeldt, worden geïnd. Deze nota wordt per e-mail aangeboden.
 - b. De teams , veldverenigingen of de sponsors hebben de mogelijkheid, het verschuldigde bedrag te betalen op de wijze, zoals is aangegeven op de betreffende nota.
 - c. Kosten die moeten worden gemaakt om de verschuldigde bedragen te doen incasseren komen geheel ten laste van het betreffende team.
 - d. In geval van wanbetaling zal het betreffende team uit de competitie genomen kunnen worden. De hieraan verbonden kosten komen eveneens volledig voor rekening van het betreffende team.
 - e. Van wanbetaling is sprake, wanneer de contributie of een deel daarvan na het verstrijken van een maand na de laatste vervaldatum (zoals vermeld op de factuur) niet is voldaan.
 - f. De hieraan verbonden kosten komen eveneens ten laste van het betreffende team of de betreffende vereniging.
 - g. De betalingsverplichting blijft te allen tijde bestaan.
9. **Eindafrekening:** Na afloop van de competitie of beëindiging van het lidmaatschap door het bestuur vindt er zo nodig een definitieve afrekening plaats. Het niet tijdig betalen op de vervaldag betekent uitsluiting van deelname aan de eerstvolgende competitie.

Artikel 10: Sanctiebeleid - Financiële sancties en sportieve sancties en beëindiging lidmaatschap

ZVV De Bevelanden hanteert de volgende sancties:

- Beëindiging lidmaatschap: zie artikel 11.
- Strafmaatregelen tijdens de wedstrijd: tijdens de wedstrijd ten uitvoer gebracht door de scheidsrechter(s). Zie spelregels en overige bepalingen.
- Schorsingen en boetes n.a.v. rode kaart: ten uitvoer te brengen door de beoordelingscommissie.
- Sancties m.b.t het verstek laten gaan van het team bij geplande wedstrijden.
- Financiële sancties en sportieve sancties in de vorm van wedstrijdpunten.

M.i.v. het seizoen 2010/2011 heeft het bestuur van ZVV De Bevelanden een **financieel sanctiebeleid** in gevoerd. Dit beleid is een aanvulling op het sanctiebeleid m.b.t. o.a. puntenaftrek en schorsing van spelers. Dit beleid is tijdens de algemene ledenvergadering van november 2009 aan de aanwezige leden voorgelegd. Deze hebben hiermede ingestemd en geaccordeerd.

- Lid zijn van ZVV De Bevelanden brengt rechten en plichten met zich mee.
- Flexibiliteit in het organiseren en realiseren van de competitie is een goede zaak maar heeft ook zijn grenzen.
- Het doel van het sanctiebeleid is vrijblijvendheid te minimaliseren en de gang van zaken van alle aspecten van de vereniging zo min mogelijk aan verstoringen onderhevig te doen zijn.
- Bij het vaststellen van de hoogte van de financiële sanctie is een van de criteria dat de (extra) gemaakte kosten minimaal moeten worden gecompenseerd door de financiële sanctie.
- Het bedrag van de financiële sancties wordt jaarlijks voor aanvang van de competitie vastgesteld. Verhogingen kunnen o.a. noodzakelijk zijn door de voortdurende toename van kosten van de zaalhuur per uur en ingeval de sanctie maatregelen niet voldoende effect sorteren, zulks ter beoordeling van het bestuur van ZVV De Bevelanden. Zie bijlage sancties.
- Ook worden er sancties gehanteerd in de vorm van puntenaftrek. Zie bijlage sancties.
- De opgelegde sancties zoals financiële boetes en puntenaftrek worden direct ten uitvoer gebracht.
- Bepaald gedrag kan leiden tot een schorsing van een lid als sanctie maatregel.
- Bij tuchtzaken worden alle hierop betrekking hebbende kosten van de ZVV De Bevelanden doorberekend aan het team. Het team is vrij deze kosten door te berekenen aan het betreffende lid/speler of leden/spelers van het team.
- Bij wijziging van een of meer sancties wordt deze gecommuniceerd met de leden en onder de kop nieuwe berichten op de website geplaatst.

De sanctiemaatregelen zijn op een apart blad op de website geplaatst.

Artikel 11: Beëindiging lidmaatschap

1. Naast het bepaalde in de statuten en de overige artikelen in dit Huishoudelijk Reglement eindigt het lidmaatschap van een lid of de leden die gezamenlijk een team vormen ook door het besluit van het bestuur tot het afvoeren van de ledenlijst wegens wangedrag tijdens activiteiten van de ZVV De Bevelanden, waardoor het aanzien van de vereniging op bepaalde wijze kan worden geschaad. Het besluit wordt genomen na de betrokkenen te hebben gesproken. In voorkomende gevallen kan het bestuur een herkansing geven. Het niet verbeteren van het gedrag kan dan vervolgens tot het afvoeren van de lijst leiden. De besluiten worden schriftelijk vastgelegd en gecommuniceerd aan alle betrokkenen.
Zie ook financiële verplichtingen artikel 9 lid 9.
2. Het lid of de leden van het team dat wordt ontzet uit het lidmaatschap van ZVV De Bevelanden, verliest onmiddellijk alle rechten voortvloeiende uit het lidmaatschap. Het lid of de leden van het team zijn echter wel verplicht aan alle achterstallige verplichtingen voor het gehele lopende verenigingsjaar te voldoen.
3. Het afvoeren van de ledenlijst kan ook door het bestuur geschieden, indien de jaarlijkse contributie en/of de door het bestuur opgelegde sancties niet voor de door het bestuur vastgestelde termijn zijn betaald.
4. Het lidmaatschap moet schriftelijk worden opgezegd.

Het lidmaatschap eindigt formeel aan het eind van het seizoen (30 juni) tenzij het team voor de vastgestelde datum het team inschrijfformulier als bedoeld in artikel 7 lid 2 naar het bestuur heeft gestuurd en het inschrijfgeld heeft betaald.

Artikel 12: Strafmaatregelen m.b.t. het verstek laten gaan van het team bij geplande wedstrijden

1. Het uitstellen van wedstrijden naar een andere datum dan wel een ander aanvangsuur is slechts toegestaan na overleg met en toestemming van de competitieleider.
2. Het onderling ruilen van wedstrijden is niet toegestaan. Alleen in bijzondere omstandigheden (b.v. overlijden) of extreme weersomstandigheden kan hier een uitzondering op worden gemaakt. E.e.a. ter beoordeling door de competitieleider respectievelijk het bestuur.
3. Het afmelden voor een wedstrijd dient zo ruim mogelijk voor het in het weekprogramma vermelde aanvangstijdstip van de wedstrijd bij de competitieleider te worden gedaan. Afmelding binnen de 24 uur tot aan de aanvang van de wedstrijd leidt evenzo ook tot sancties. Zie ook hetgeen vermeld is onder artikel 10 (*bijlage - Financiële sancties en sportieve sancties*).

Artikel 13: Strafmaatregelen m.b.t. voorvallen voor, tijdens en kort na wedstrijden

1. Indien een team voor het spelen van zijn wedstrijd niet op komt, resp. wel verschijnt maar met minder dan het voorgeschreven aantal spelers wordt deze bestraft met een nederlaag met als uitslag 3- 0 in het voordeel van de tegenstander.
2. Een speler welke door de scheidsrechter ten gevolge van een direct getoonde rode kaart van het veld wordt verwijderd krijgt hiervoor een **schorsing** opgelegd. De scheidsrechter maakt hiervan een aantekening op het wedstrijdformulier met eventueel een aparte toelichting.
Om de strafmaat te kunnen bepalen dienen de desbetreffende speler/de scheidsrechter en eventuele getuigen zorg te dragen dat binnen 72 uur na de wedstrijd hun verklaring/strafformulier in het bezit is van de voorzitter van de beoordelingscommissie van de vereniging.
Op basis hiervan zal de beoordelingscommissie (artikel 17 en artikel 10 en bijlage sanctie overzicht) een sanctie opleggen.
De opgelegde straffen c.q. maatregelen zijn bindend.
3. In geval van molestatie van een scheidsrechter wordt (worden) de dader(s) met onmiddellijke ingang deelname aan de reguliere- en/of bekercompetitie ontzegd en wel voor de eerstvolgende vijf (5) wedstrijden. Dit in afwachting van de beslissing van de tuchtcommissie KNVB. De beoordelingscommissie van ZVV De Bevelanden brengt het geval onverwijld ter kennis van de tuchtcommissie KNVB.
4. De betreffende speler(s), de scheidsrechter, de tijdwaarnemer en de leiding van de beide deelnemende teams zijn verplicht binnen 48 uur na de wedstrijd hun verklaringen/strafformulieren in het bezit te stellen van de voorzitter van de beoordelingscommissie. Deze stelt de voorzitter van ZVV de Bevelanden op de hoogte. Dit i.v.m. de termijn van 72 uur dat de rapportage bij de KNVB binnen moet zijn.
5. Alle op het wedstrijdformulier vermelde spelers dienen lid te zijn van het team, waarvoor zij zijn opgesteld. Indien dit niet het geval en dit geconstateerd wordt voor aanvang van de wedstrijd wordt deze uitgesloten voor het spelen van de voorziene wedstrijd.

6. Indien dit tijdens of na de wedstrijd geconstateerd wordt dan wordt het betrokken team 3 winstpunten in mindering gebracht en wordt de wedstrijd tevens voor dit team als verloren beschouwd (3-0 in het voordeel van de tegenstander).
7. In geval van een bekerwedstrijd geldt de regel, dat het team dat de overtreding (onder lid 5 of lid 6) maakt uit de bekercompetitie wordt genomen en de tegenstander naar de volgende ronde gaat.
8. **Gedrag:** De leden van een team (spelers, begeleider, contactpersoon, coaches) en de andere leden van de vereniging worden geacht zich in woord en gebaar op een fatsoenlijke en behoorlijke manier te gedragen t.o.v. alle in de zaal aanwezige personen. De scheidsrechter is gemachtigd hiertegen op gepaste wijze op te treden.
9. Indien een aangestelde scheidsrechter niet komt opdagen, dient de wedstrijd te allen tijde te worden gespeeld. In voorkomende gevallen moet men, indien mogelijk, contact opnemen met de competitieleider.
In het uiterste geval dient het thuisspelende team een scheidsrechter te zorgen.
Lukt dit niet dan dienen beide aanvoerders een aantekening te maken op het wedstrijdformulier dat een aangestelde scheidsrechter niet aanwezig is en in onderling overleg een scheidsrechter aan te stellen.

Artikel 14: Communicatie, besluitvormig en toegankelijkheid van informatie

1. Om informatie toegankelijk te maken voor alle leden en belangstellenden heeft ZVV De Bevelanden een website ingericht die van tijd tot tijd naar behoefte herzien wordt.
2. In principe wordt alle "schriftelijke" communicatie online gedaan.
3. Op de website zijn de volgende organisatorisch zaken bij elkaar gezet:
 1. Het Huishoudelijk Reglement
 2. Overschrijf / Inschrijf/Uitschrijf procedures.
 3. Diverse formulieren t.b.v. het voeren van een systematische en eenduidige administratie en registratie.
 4. Contactgegevens bestuursleden staan op de website. In het kader van AVG worden de contactgegevens van de scheidsrechters en contactpersonen van de teams niet op de website geplaatst.
 5. Teams en klassenindeling van de teams
 6. Weekprogramma's.: teams en scheidrechters
 7. Activiteiten van ZVV De Bevelanden
 8. Het plaatsen van agenda's, vergaderverslagen en periodieke informatie aan de leden.
 9. Beleid en beheer Persoonsgegevens (AVG).
 10. Sancties
4. Voor snelle communicatie bedienen de diverse teams, scheidsrechters, en bestuursleden zich van de sociale media.
5. **Algemene Ledenvergadering (ALV)** wordt minimaal 1 keer per jaar uitgeschreven in het najaar. Naast de bestuursleden en de scheidsrechters wordt verwacht dat elk team zich door minimaal 2 spelers laat vertegenwoordigen. Indien er van een team niemand of slechts 1 persoon aanwezig is, wordt aan dat team een boete opgelegd. Zie daartoe bijlage financiële sancties.
6. Het bestuur zorgt voor het opmaken van her **verslag van de ALV** en stuurt dit online binnen 4 weken naar de leden en plaatst het op de website.

7. **Voorstellen**, die worden ingediend voor of tijdens de Algemene Leden Vergadering, zullen op die ledenvergadering worden behandeld en indien nodig, in stemming worden gebracht, ongeacht het aantal aanwezige leden. Het bestuur stelt een planning op voor de uitvoering van de genomen besluiten en zorgt voor het realiseren van de hieruit voortkomende acties. Van tijd tot tijd wordt de voortgang hiervan gerapporteerd aan de leden. Voorstellen die anderszins tussentijds worden ingediend worden op dezelfde wijze afgehandeld.
8. **Stemming**: In geval er gestemd wordt in de ALV wordt er hoofdelijk gestemd door de aanwezigen. Bij afwezigheid van een lid van een team kan er bij volmacht door een persoon per team een stem uitgebracht worden.
9. **Presentielijst**: Bij elke bestuursvergadering en overige vergaderingen en bijeenkomsten worden de aanwezigen vermeld op een presentielijst en moet door de deelnemer afgetekend worden.
10. Buiten de jaarlijks algemene ledenvergadering (ALV) kunnen door het bestuur meerdere buitengewone vergaderingen worden vastgesteld. Het bestuur is daartoe verplicht indien 1/10 deel van de stemgerechtigden (alle bij de vereniging ingeschreven personen op de datum van vergaderen) daarom verzoekt. De vergadering wordt dan binnen 4 weken gehouden.
11. **Nieuwe bestuursleden**: Indien er een bestuursfunctie vacant is dan wordt dit door het bestuur op de website geplaatst.
12. **Veranderingen** in de organisatie, communicatie, sancties, etc. gelden in principe met ingang van het seizoen tenzij de situatie erom vraagt de verandering tussentijds door te voeren. De veranderingen worden door direct of indirect aanschrijven van de leden bekend gemaakt met toelichting en ingevoerd in de website.

Hoofdstuk 2: Bestuurszaken

Artikel 15: Het bestuur algemeen

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en minimaal 2 gewone bestuursleden. De bestuursleden kunnen zich voor korte of langere perioden laten bijstaan door een assistent.
2. Zij hebben zitting voor een periode van drie jaren. Deze periode kan telkens verlengd worden met drie jaren. Dit kan zich voordoen als er geen kandidaten voor een bestuursfunctie gevonden kunnen worden.
3. Bestuursvergaderingen vinden plaats indien twee of meer bestuursleden daar om verzoeken. Vergaderingen worden gehouden aan de hand van een vooraf opgestelde agenda en aangeleverde stukken. Van deze vergadering wordt een verslag gemaakt; dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. Bestuursbesluiten worden genomen op basis van een discussie over de inhoud van het onderwerp. Ingeval er een stemming nodig is, worden de bestuursbesluiten genomen door stemming waarbij de meerderheid van de geldige stemmen tot het besluit leidt.
5. Bij het uitbrengen van stemmen zijn tenminste drie bestuursleden aanwezig.

Artikel 16: Bestuurstaken

1. Het bestuur heeft binnen haar bevoegdheden de verenigingsbelangen in haar gehele omvang te behartigen.
2. Daartoe wordt ook het bepaalde in de Statuten van de Vereniging en dit Huishoudelijk Reglement gerekend:
 - a. De algemene zaken betreffende de leiding van de vereniging;
 - b. De uitvoering van de bestuursbesluiten en de in de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten. Na de uitvoering van de genomen besluit wordt per (deel)besluit een rapport opgemaakt en met de betrokkenen gedeeld.
 - c. Toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.
 - d. Het volgen en implementeren van de Wet- en Regelgeving en andere door de overheid opgelegde verplichtingen, maatregelen en aanbevelingen die op een vereniging recreatief zaalvoetbal van toepassing zijn. Dit geldt ook voor voorschriften van de sportaccommodaties waar gebruik van wordt gemaakt.
 - e. Communicatie met de leiding van de sportaccommodaties.
 - f. Het volgen van de ontwikkeling van spelregels recreatief zaalvoetbal KNVB en wijzigingen implementeren in de vereniging.
 - g. Het aangaan van verbintenissen (contracten) en betalingen m.b.t diensten te leveren door derden. Contracten worden door minimaal 2 bestuursleden ondertekend.
 - h. Benoeming, ontslag en schorsing van personen, werkzaam voor de vereniging.
 - i. Het inschrijven en uitschrijven van spelers en scheidsrechters en het opheffen van het lidmaatschap van leden.
 - j. Vaststellen van de vergoedingen voor verleende diensten
3. Houdt binnen de bepalingen van de **privacywetgeving** (AVG) bestanden bij van de leden, vorderingen en andere bescheiden die van belang zijn voor een goede administratieve huishouding van de vereniging.

Artikel 17: Het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de competitieleider.
2. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen, welke niet kunnen worden uitgesteld tot de volgende bestuursvergadering.

Taken van de voorzitter:

1. Leidt zowel de bestuursvergaderingen, de algemene ledenvergaderingen(ALV) en de buitengewone vergaderingen en gesprekken m.b.t. ongewenst c.q. onaanvaardbaar gedrag.
2. Vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte en zorgt voor een passende communicatie.
3. Het bewaken van het competentieniveau van de bestuursleden en scheidsrechters en de goede naam en faam van de vereniging en haar leden. In dit kader en in overleg met het bestuur organiseert hij opleidingen en bijeenkomsten. Hierbij gaat hij uit van waarnemingen, evaluaties, ingebrachte opmerkingen en ideeën en raadpleegt hij waar nodig de leden.
4. Ontzet een lid of de leden van een team uit het lidmaatschap van de ZVV De Bevelanden.
5. Ondertekent de correspondentie welke door of namens het bestuur wordt gevoerd.
6. Aansturen van de continuïteit van de vereniging.

Taken van de secretaris:

1. Het beheren, registreren en distribueren van de in- en uitgaande post.
2. Heeft overleg met de overige bestuursleden voor het bijeenroepen, plannen en opstellen van de agenda van de bestuursvergaderingen en de algemene leden vergaderingen.
3. Het notuleren van de bestuursvergaderingen en van de ledenvergaderingen.
4. Het aan de orde stellen van de ingekomen en uitgegane stukken na de laatst gehouden vergadering.
5. Contactpersoon voor de KVK en KNVB
6. Draagt zorg voor het samenstellen en schrijven van het jaarverslag.
7. Beheert het verenigingsarchief.

Taken van de penningmeester:

De eerste verantwoordelijkheid van de penningmeester is doelmatig beheren van de financiën van de vereniging. Hiertoe worden de volgende (hoofd-)taken verricht:

1. Beheert de gelden van de vereniging.
2. Zorgt voor het innen van vorderingen aan en van de vereniging;
3. Zorgt voor de uitvoering van de financiële besluiten welke door het bestuur of de algemene ledenvergadering zijn genomen.
4. Zorgt voor het volgen van de wet- en Regelgeving m.b.t. financiën, belastingen en verzekeringen en voor het implementeren hiervan.
5. Houdt administratie bij van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging, zodat alle baten en lasten van de vereniging ten alle tijden overzichtelijk en inzichtelijk zijn.
6. Draagt zorg dat van alle facturen en declaraties bescheiden aanwezig zijn.
7. Stelt jaarlijks een conceptbegroting/budget op en bespreekt dit in het bestuur. Het bestuur stelt de begroting/ het budget vast.
8. Doet vooraanvang van elk seizoen een voorstel van de contributie voor de verenigingscompetitie en de kosten deelname bekercompetitie van de vereniging. Doet na vaststellen door het bestuur van deelname kosten de facturen naar de teamleider sturen en het innen van de contributie en de deelname kosten bekerwedstrijden.
9. Contracten worden pas aangegaan en uitgaven worden pas gedaan nadat de behoeften en begroting hiervan zorgvuldig zijn opgezet en door minimaal 2 personen (inclusief penningmeester) zijn geaccordeerd.
10. Zorgt voor het uitschrijven van een factuur als door de competitieleider/wedstrijdsecretaris een financiële boete wordt opgelegd en draagt zorg voor het innen ervan.
11. Houdt het bestuur op de hoogte van de nog niet bepaalde vorderingen en boetes van de van de teams en/of haar leden.
12. Geeft het bestuur periodiek inzicht in de financiële stand van zaken van elk punt van de begroting /het vastgesteld budget.
13. Geeft de jaarlijks de commissie financiële controle alle bescheiden opdat de commissie een goed inzicht in de financiële situatie van de vereniging kan komen. De commissie bestaat uit minimaal 2 leden die geen lid zijn van het bestuur. De leden hebben een zittingstijd van 2 jaren. Deze commissie stelt een rapport op van haar financiële bevindingen en stuurt dit naar de voorzitter van de vereniging. De penningmeester presenteert de bevindingen en de eventueel hieruit volgende te nemen maatregelen in de ALV.
14. Zorgt voor de inschrijving van de leden in Sportlink KNVB en zorgt voor de hierbij horende verzekering.

Taken van de competitieleider / wedstrijdsecretaris:

De competitieleider c.q. wedstrijdsecretaris is een en dezelfde persoon en heeft de volgende taken:

1. Het opstellen van het jaarlijkse competitie- en bekerprogramma; waarin waar mogelijk de wensen en mogelijkheden van de teams meegenomen worden.
2. Het wekelijks opstellen van het definitieve weekprogramma en het aanstellen van de scheidsrechters.
3. Voor aanvang van elke wedstrijdavond het aantal wedstrijden en aanvangstijdstippen door geven aan de zaalbeheerder van dienst.
4. Zorgt voor het sancties toewijzen aan teams die zich afmelden of niet komen opdagen bij een geplande wedstrijd.
5. Toezicht (laten) houden bij de wedstrijden.
6. Evalueren van het verloop van de competitie, signaleren en indien mogelijk oplossen van problemen c.q. voorstellen van verbeteringen aan het bestuur.

Ledenadministratie

De volgende hoofdtaken maken deel uit van de ledenadministratie:

1. Het in-, over- en uitschrijven van de leden van ZVV De Bevelanden, en aanmelden en afmelden van de leden bij de KNVB (Sportlink).
2. De benodigde gegevens worden door het aanstaande lid verstrekt door een volledig ingevuld Overschrijf Inschrijfformulier met bijlagen aan het bestuur aan te bieden. Zie bijlage Overschrijf Inschrijfformulier.
3. Het bijschrijven van de spelers op de spelerslijst en de wedstrijdformulieren van het team waarvoor het nieuwe lid gaat spelen. Ook verzorgt hij het inschrijven van de begeleiders en coaches van teams, scheidsrechters en bestuursleden.
4. Het tijdig verwijderen uit de ledenadministratie van de spelers die niet meer bij ZVV De Bevelanden aangesloten zijn.
5. Het bijhouden van een overzicht welke leden naast een lidmaatschap bij ZVV De Bevelanden ook lid zijn van een veldvereniging. Hierbij wordt ook een uniek ZVV nummer toegekend aan het lid.

Voorzitter van de beoordelingscommissie:

1. De hoofdtaak van de beoordelingscommissie is te samen met de 2 andere leden van deze commissie het onderzoeken en indien van toepassing opleggen van sancties bij strafbare feiten in of rond zaalvoetbalwedstrijden die gespeeld worden in het kader van de ZVV De Bevelanden. De opgelegde straffen c.q. maatregelen zijn bindend.
Het besluit wordt schriftelijk met redenen omkleed vastgelegd en verstuurd naar de betrokkenen (speler(s), temleider/contactpersoon, bestuursleden en in geval van schorsing ook naar de scheidsrechters.
2. In geval de beoordelingscommissie het bij dit soort voorvallen nodig oordeelt, dan zal het desbetreffende voorval aan de tuchtcommissie van de KNVB worden voorgelegd.

Scheidsrechtercoördinator

De hoofdtaken van de scheidsrechtercoördinator zijn;

1. Het aanstellen van de scheidsrechters voor het leiden van wedstrijden

2. Het bewaken van de kwaliteit van de scheidsrechters
3. Het bewaken van het aantal scheidsrechters.

Opmerking: Bovenstaande taken kunnen naar behoefte en mogelijkheden verdeeld worden over de zittende bestuursleden

Artikel 18: De algemene ledenvergadering

1. Zie artikel 14: Communicatie, besluitvorming en toegankelijkheid van informatie.
2. De algemene ledenvergadering (ALV) wordt in het najaar van het verenigingsjaar gehouden.
3. De teams ontvangen tenminste 14 dagen voor de datum van de vergadering een uitnodiging en een voorlopige agenda.
4. Tot een kalenderweek voor de vergadering kunnen alle leden nog onderwerpen aanleveren ter bespreking. Het bestuur maakt hierop de definitieve agenda en stuurt deze naar alle leden.
5. Ieder team kiest uit haar leden minimaal 2 vertegenwoordigers en meldt dit aan het bestuur.
6. Het bestuur maakt een presentielijst die de deelnemers bij binnenkomst tekenen voor aanwezigheid.
7. Indien er van een team niemand aanwezig is, wordt aan dat team een boete opgelegd, Zie bijlage sancties.
8. Tijdens de vergadering mag bij volmacht van het team gestemd worden door een persoon van het team.

Hoofdstuk 3: Bepalingen m.b.t. de competitie

In dit hoofdstuk wordt in meer detail ingegaan op de zaken die bij de competitie aan de orde komen of kunnen komen.

Artikel 19: Uitvoering competitieprogramma

1. Het bestuur stelt jaarlijks de verdeling van de ingeschreven teams over de klassen vast en stelt het competitieprogramma op, plaatst dit op de website en doet hierover bericht aan de teamleiders/contactpersonen.
2. In het competitieprogramma zijn daar waar mogelijk de ideeën, de wensen en mogelijkheden die bij de aanmelding door de teams aangeleverd zijn, meegenomen.
3. Bij het niet naleven van de regels en voorschriften van met het realiseren van het competitieprogramma samenhangende regels en voorschriften worden sancties opgelegd. Zie sancties.

Artikel 20: Spelregels

1. Er wordt gespeeld volgens de jongste versie van spelregels en Reglementen van de KNVB betreffende het recreatief zaalvoetbal met aanvulling van in dit Huishoudelijk Reglement genoemde artikelen. Het KNVB Reglement is te downloaden via de website van ZVV de Bevelanden.
2. Bij ZVV De Bevelanden worden de wedstrijden zonder lijnrechters gespeeld. Met uitzondering van de finales; dan wordt de wedstrijd door 2 scheidsrechters geleid.
3. Het bestuur volgt de ontwikkelingen m.b.t. de spelregels en ingeval er wijzigingen optreden maakt het bestuur een samenvatting van de wijzigingen met toelichting en stuurt dit naar alle leden.

Zie bijlage samenvatting spelregels en compleet set spelregels KNVB(download).

4. Het bestuur kan instructieavonden uitschrijven om een en ander verder te verduidelijken.

Artikel 21: Sportaccommodaties, avonden, aanvang- en eindtijden en duur van de wedstrijden

1. De duur van de wedstrijden is 2X25 minuten en vangt aan op het volle uur van de wedstrijdavond.
2. In voorkomende gevallen kan het bestuur tijdelijk de wedstrijdduur aanpassen. Het bestuur brengt de leden dan hiervan tijdig op de hoogte.
3. De tijdwaarneming is de verantwoordelijkheid van de scheidsrechter.
4. De wedstrijden worden op de maand-, dinsdagavonden en woensdagavonden gespeeld.
5. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een of meer zalen in het Omnium Goes, sporthal De Zwake in 's-Gravenpolder en de Reimerswaalhal in Kruijningen. De wedstrijden worden verdeeld over deze 3 accommodaties.
6. Het competitieprogramma wordt zodanig opgezet dat er in principe geen wedstrijden gepland worden in de reguliere schoolvakanties. In specifieke gevallen wordt hier in overleg met de betrokkenen van afgeweken.
7. Elk team wordt geacht 10 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig te zijn in de zaal/hal van de sportaccommodatie tot spelen gereed te zijn. Dit geldt ook voor de scheidsrechters.
8. Bij het niet opkomen voor het spelen van een wedstrijd wordt een sanctie opgelegd.
9. Indien een wedstrijd niet kan worden aangevangen op het aanvangstijdstip, doordat er te weinig spelers d.w.z. minder dan 4 spelers(inclusief keeper) van een team of van beide teams aanwezig zijn, wordt de wedstrijd niet aangevangen. Mocht deze situatie tijdens de wedstrijd ontstaan dan wordt de wedstrijd beëindigd. De teams die het betreft wordt een sanctie opgelegd. Zie bijlage sancties.

Artikel 22: Wedstrijdkleding

1. De teams zorgen zelf voor het tenue(shirt, sportbroek, kousen), scheenbeschermers, aanvoerdersband, een zaalvoetbal, en andere kleine benodigdheden.
2. Elk team geeft voor aanvang van het seizoen de *hoofdkleuren van het tenue aan* (shirt, broek, en kousen) waar het team het komende seizoen in zal spelen.
Het shirt van het tenue van de *keeper* moet duidelijk afwijkend in kleur zijn van de kleur van het shirt van zijn teamgenoten.
Scheenbeschermers: Aangezien ZVV De Bevelanden zich conformeert aan de spelregels van de KNVB en een verzekering heeft lopen bij de KNVB moeten (vanaf 1 juli 2021 van kracht) tijdens de wedstrijden scheenbeschermers en voetbalkousen gedragen worden.
Aanvoerdersband: De aanvoerder van een team moet herkenbaar zijn aan het dragen van een aanvoerdersband om de linker bovenarm in een kleur afwijkend van de kleur van het shirt.
Sierraden e.d. mogen tijdens de wedstrijd niet gedragen worden.
3. De teams dienen te spelen in het volledige tenue, dat aan het begin van de competitie opgegeven is of een volledig reserve tenue.
4. *Hesjes*: Indien de kleur van de shirts van 2 teams tijdens de wedstrijd het onderscheid niet goed of onvoldoende is draagt het thuis spelende team een hesjes met een kleur die goed onderscheid mogelijk maakt. De hesjes (eigendom van de ZVV De Bevelanden) zijn in de accommodaties aanwezig. Na gebruik worden de hesjes gewassen.
5. *Reserve shirt voor de keeper*: Het team zorgt voor een reserve shirt voor zijn keeper.

Artikel 23 : Scheidsrechters

1. De competitiewedstrijden staan onder leiding van door of namens het bestuur aangewezen scheidsrechters.
De scheidsrechter leidt de wedstrijden zonder assistent.
2. Indien voor de wedstrijd **geen scheidsrechter** aanwezig is, moet de wedstrijd in principe doorgang vinden. Het thuisspelende team levert dan een speler die de scheidsrechterstaak op zich neemt.
Beide teams zijn verplicht de vervanger te aanvaarden als scheidsrechter.
3. Wanneer een scheidsrechter de **wedstrijd staakt** zal de beoordelingscommissie hiervan op de hoogte worden gebracht waarbij aanleiding en reden in de KNVB code door de scheidsrechter worden aangegeven op het wedstrijdformulier ondertekend door de scheidsrechters en voor gezien door de teamleiders. Vervolgens wordt het wedstrijdformulier door de competitieleider aan de beoordelingscommissie van ZVV De Bevelanden gestuurd. Partijen kunnen naar eigen wens het voorval verwoorden in een rapportje en dit naar de beoordelingscommissie sturen. De beoordelingscommissie stelt de sanctie vast en deelt deze schriftelijk mee aan de betrokken teams, aan de competitieleider en de overige bestuursleden.
4. **Rode kaart versie 1(Direct rood)**: Direct uit de zaal. De scheidsrechter maakt hier melding van op het wedstrijdformulier van beide teams en laat dit aftekenen door de teamleiders/contactpersonen. Via de competitieleider gaat een kopie naar de voorzitter van de beoordelingscommissie die de strafmaat oplegt.
5. **Rode kaart versie 2**: 2 maal dezelfde speler in een wedstrijd is rood. Zie versie 1.
6. **Gele kaart** tijdens wedstrijd: 2 minuten plaats nemen op de stoel bij de tijdwaarneming. Na 2 minuten kan hij weer meedoen of direct nadat de tegenpartij gescoord heeft.

Artikel 24 : Gedrag m.b.t. gebruik van de sportaccommodaties

1. In de sportaccommodaties dienen de aanwijzingen van de beheerders, de scheidsrechters en de aanwezig bestuursleden van ZVV De Bevelanden m.b.t het gebruik van de ruimten en de daarin aanwezige materialen te worden opgevolgd.
2. Laat de zaal, de kleedruimten, de kantine, etc. netjes achter.
3. Wordt er schade veroorzaakt of geconstateerd meldt dat dan onverwijld aan de scheidsrechter en/of het aanwezige bestuurslid.
4. Klachten van de zaalbeheerder welke bij het bestuur door hem ingediend worden, kunnen het opleggen van een boete en uitsluiting van verdere deelname aan de competitie tot gevolg hebben.

Artikel 25: EHBO en EHBO Middelen en Materialen

1. Bij de zaalbeheerder of de balie van de kantine kan om EHBO en EHBO materialen gevraagd worden.

Hoofdstuk 4: Huishoudelijk Reglement Algemeen

Artikel 26: Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

1. Het van kracht zijnde Huishoudelijk Reglement staat op de website.
2. Voorstellen voor aanvullingen c.q. wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement kunnen schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van ZVV De Bevelanden. Deze zullen dan op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering als agendapunt worden behandeld en voorgelegd aan de leden, die op dat moment aanwezig zijn. Indien de snelle doorvoering van de wijziging of aanvulling in het belang van de vereniging is, kan/kunnen door het bestuur aan de leden de wijziging(en) en/of aanvulling(en) worden voorgelegd en om schriftelijke goedkeuring worden gevraagd.
3. Het concept gewijzigde Huishoudelijk Reglement wordt 14 dagen voor de vergadering digitaal beschikbaar gesteld en/of op de website geplaatst.
4. Het Huishoudelijk Reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de ALV. De ALV wordt hiertoe door het bestuur uitgenodigd met de mededeling dat in de ALV een wijziging van Het Huishoudelijke Reglement door het bestuur wordt voorgesteld. De oproep voor de ALV wordt 14 dagen voor de geplande datum gedaan.
5. Na toelichting in de ALV en wordt een besluit genomen al dan niet na aanpassing over invoering van het herziene Huishoudelijk Reglement.
6. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de vertegenwoordigers van de teams aanwezig is.
7. Nadat de Algemene Ledenvergadering akkoord is gegaan met wijzigingen van c.q. aanvullingen op het Huishoudelijk Reglement, zullen die aanvullingen c.q. wijzigingen binnen 14 dagen worden verwerkt en de herziene versie op de website van ZVV De Bevelanden worden geplaatst. Op de dag van plaatsing wordt het herziene Huishoudelijk Reglement van kracht.

Artikel 27 : Onvoorziene zaken

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur. Het bestuur is tevens belast met de uitleg en uitvoering van de bepalingen van dit reglement.
2. Het bestuur is tevens bevoegd nadere bepalingen in te stellen teneinde een goed verloop van de competitie te waarborgen. Deze bepalingen mogen niet in strijd zijn met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van ZVV De Bevelanden.
3. Indien door een team of diens leden gehandeld wordt in strijd met de reglementen dan wel met de strekking ervan, dan wel onsportieve gedragingen en wangedrag hebben plaatsgevonden, is het bestuur gerechtigd het betreffende team of speler(s) ter verantwoording te roepen en een naar haar oordeel passende straf of maatregel op te leggen.
4. De straf of maatregel wordt niet eerder opgelegd dan nadat het lid of team in de gelegenheid is gesteld om een verweer te geven.
5. Tegen een straf kan binnen 2 kalenderweken schriftelijk in beroep worden gegaan.
6. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 28 : Slotbepalingen

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement,

